

BSP1212L Ügyviteli és adatkezelési ismeretek LEVELEZŐ TAGOZAT

Kurzus: 01

2021/22. tanév

2. félév

Oktató: Tanyiné Dr. Kocsis Anikó

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgyi követelmények ismertetése. Az ügyvitel elméleti ismeretei, az ügyviteli munka önálló megszervezése, ellátása, annak területei. Az ügyviteli munka egyes tevékenységei, fázisai, formai és tartalmi követelményei. A levéltári és adatvédelmi törvények megismerése. Az iratok csoportosítása, jellemzőik, az egyszerű ügyiratok (nyugta, meghatalmazás, kötelezvény, elismervény, hírt közlő iratok, nyilatkozatok, a belső levelezés egyszerű ügyiratai; vezetőség személyes levelei, jegyzőkönyvek stb.) készítésének tartalmi, formai, nyelvi követelmények. Munkaügyi iratok: önéletrajz, álláspályázat, munkaszerződés, a munkaviszony egyéb iratai. A hivatalos szervek és magánszemélyek közötti kapcsolat iratai: beadványok, idézés, határozat, fellebbezés. Az elektronikus ügyintézés.
2. konzultáció: A jegyzőkönyv készítésének formai követelményei. Az iratkezelés folyamata (iktatás, irattovábbítás, -csatolás, irattárolás). Az iratkezelés hagyományos és elektronikus módja. Az adatok archiválása, irattárolása, selejtezése, az adatvédelmi törvények minősített iratok kezelésével kapcsolatos szabályok. A bélyegzők készítésének, kezelésének és selejtezésének szabályai. Az irodaszerek rendelése, készletezése és nyilvántartása a szükséges nyomtatványok, bizonylatok kiállításának kezelésének előírásai. Irodai szoftverek. Irodai ergonómia. Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Prezentáció készítése és előadása választott témában és zárthelyi dolgozat.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a 2. konzultáció után zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat, vagy a prezentáció elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Nyíregyháza, 2022. 02. 02.

Tanyiné dr. Kocsis Anikó, főisk. docens

kocsis.aniko@nye.hu